

REGULAMIN

Zarządu Głównego

Stowarzyszenia Tłumaczy Literatury

uchwalony dnia 21 marca 2020 roku
zaktualizowany dnia 25 lipca 2026 roku

1. Do kompetencji Zarządu Oddziału Regionalnego STL należy:
 - a) reprezentowanie STL, w tym zwłaszcza Oddziału Regionalnego, na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - b) kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu, wytycznymi i uchwałami Walnego Zgromadzenia Oddziału i Walnego Zgromadzenia Delegatów STL,
 - c) zdobywanie funduszy na projekty statutowe,
 - d) uchwalanie i realizacja okresowych planów działalności merytorycznej, preliminarza i budżetu Oddziału,
 - e) powoływanie i rozwiązywanie stałych i okresowych komisji problemowych oraz nadzorowanie ich działalności,
 - f) występowanie do Zgromadzenia Stowarzyszenia z wnioskiem o nadanie członkostwa honorowego,
 - g) przygotowywanie posiedzeń Walnego Zgromadzenia Oddziału,
 - h) przyznawanie patronatów wydarzeniom organizowanym w regionie Oddziału,
 - i) organizacja szkoleń dla członków i członkiń Oddziału,
 - j) integracja środowiska tłumaczy i tłumaczek literackich na terenie Oddziału ze szczególnym uwzględnieniem członków i członkiń Oddziału.
2. Zarządy Oddziałów Regionalnych mają obowiązek składać Zarządowi Stowarzyszenia raporty ze swojej działalności. Raporty składają Przewodniczący/Przewodniczące Oddziałów Regionalnych wchodzący w skład Zarządu Stowarzyszenia na posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego/Przewodniczącej Oddziału Regionalnego na posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia Przewodniczący/Przewodnicząca Oddziału Regionalnego ma obowiązek złożyć raport w formie elektronicznej w terminie do trzech dni przed posiedzeniem Zarządu Stowarzyszenia.

3. Posiedzenia Zarządu Oddziału Regionalnego STL odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż trzy razy do roku i zwoływane są przez Przewodniczącego/Przewodniczącą. Posiedzenia nadzwyczajne Zarządu Oddziału Regionalnego STL zwoływane są przez Przewodniczącego/Przewodniczącą na pisemny wniosek przynajmniej 1/3 członków i członkiń Zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie i członkinie Zarządu Oddziału Regionalnego STL powinni być poinformowani o terminie posiedzenia co najmniej na 7 dni wcześniej. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane bez zachowania tego terminu.
5. Każdy członek i członkini Zarządu Oddziału Regionalnego STL ma prawo zgłosić wniosek o włączenie konkretnej sprawy do porządku obrad danego posiedzenia.
6. Zarząd Oddziału Regionalnego STL podejmuje uchwały w następującym trybie:
 - a) zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków i członkiń,
 - b) w razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego/Przewodniczącej zebrania,
 - c) głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
7. Uchwały podjęte przez Zarząd Oddziału Regionalnego STL wymagają podpisu przewodniczącej/przewodniczącego Zarządu oraz jednego członka/jeden członkini zarządu Oddziału.
8. Z przebiegu posiedzeń Zarządu Oddziału Regionalnego STL sporządzane są protokoły.
9. Protokoły z posiedzeń Zarządów Oddziałów Regionalnych oraz uchwały tychże Zarządów są publikowane na bieżąco na stronie STL w strefie dla członków, aby wszystkie osoby członkowskie STL mogły się z nimi zapoznać.
10. Członkinie i członkowie Zarządów Oddziałów STL odpowiedzialni są za realizację zadań i wykonywanie kompetencji Zarządu Oddziału zgodnie z wewnętrznym podziałem pracy, przyjętym w drodze uchwały.